
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» ноября 2024 г.

№1144

Москва

О проведении аттестации аспирантов

В соответствии с п. 7 и 8 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС (П 710.04-20) и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС (П 710.13-22)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей научно-образовательных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров) в период с 9 по 26 января 2025 года провести аттестацию аспирантов по результатам работы в осеннем семестре 2024/25 учебного года и предоставить результаты на рассмотрение директору института.

2. Директоров институтов подготовить служебные записки директору центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК) Фильченковой И.Ф. по всем аспирантам института с указанием наличия или отсутствия аттестации (допускается условная аттестация в осеннем семестре), с учетом выполнения критериев аттестации аспирантами п.7 Положений П 710.04-20 и П 710.13-22.

3. Ученых секретарей научно-образовательных структурных подразделений утвержденные аттестационные листы (Приложение 1) аспирантов предоставить в ЦПКВК не позднее 31 января 2025 года.

4. Преподавателей аспирантских курсов, по ранее утвержденному расписанию (misis.ru/university/struktura-universiteta/centers/postgraduate/learning/raspisanie/), проставить результаты в электронных ведомостях в личном кабинете на официальном сайте НИТУ МИСИС за дисциплины по текущим академическим группам аспирантов и результатам ликвидации академических задолженностей не позднее 31 января 2025 года.

5. Научных руководителей и / или руководителей практик аспирантов принять предварительные результаты (предварительные отчеты о НИД) по научно-исследовательской деятельности и / или педагогической (научно-исследовательской) практики (предварительные отчеты о прохождении практики)

аспирантов по итогу осеннего семестра 2024/2025 учебного года, с отражением результатов в аттестационных листах аспирантов.

6. Начальника отдела учета личных дел обучающихся и сопровождения платного обучения (далее - УДиПО) Лицкевич Я.О. в срок до 31 января 2025 года подготовить служебную записку директору ЦПКВК о контрактных аспирантах, имеющих задолженность по оплате обучения по договорам об образовании.

7. Директора студенческого офиса (далее - СтО) Черменёву Е.П. в срок до февраля 2025 года подготовить приказ об отчислении аспирантов, не прошедших аттестацию и / или не ликвидирующих академическую задолженность по обучению на основании сведений по аттестации аспирантов от ЦПКВК.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора центра подготовки кадров высшей квалификации Фильченкову И.Ф.

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проект распоряжения вносит:

Директор ЦПКВК

И.Ф. Фильченкова

Согласовано:

Директор СтО

Начальник УДиПО

Е.П. Черменёва

Я.О. Лицкевич

**Общий процент выполненной
НИР** _____

Все публикации аспиранта на момент аттестации (публикации указываются один раз, публикации в сборниках конференций **не учитываются** при аттестации):

Публикации в журналах, входящих в WoS, Scopus, ВАК, а также патенты, ноу-хау и т.д.		
№	Название публикации, журнала, выходные данные, соавторы, личный вклад	База цитир.
1.		
2.		
...		

Общее количество научных результатов по видам (кол-во): Статья WOS/Scopus ____; статья ВАК ____; статья РИНЦ ____; опубликованные доклады ____; отчеты НИ ____; патент ____; заявки на свидетельство об ЭВМ и полезную модель ____; конкурс ____; грант ____;

Тезисы конференций (полные выходные данные)	
1.	
2.	
...	

Общее количество апробаций НИР (доклады на конференциях, семинарах, и т.д., количество) ____.

2. Развернутый анализ выполнения плана работы аспиранта (заполняется науч. рук.)

--

3. Предложения и замечания (принятые на заседании / собрании подразделения)

--

Аттестация: (Подразделение) аттестован; не аттестован; аттестован условно

Утверждено на заседании/собрании подразделения. Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО)

Руководитель подразделения _____
(подпись, ФИО)

Аттестация: (Дирекция) аттестован; не аттестован; аттестован условно

Директор института _____
(подпись, ФИО)